



## Ansuchen um finanzielle Unterstützung des Elternvereins

Datum des Ansuchens	
<b>Antragsteller/in</b> Name, Telefonnummer, e-mail	
<b>Schüler/in</b> Name, Klasse	
<b>Projekt/Veranstaltung</b>	
<b>Zeitraum</b>	
<b>Betreuer/in</b>	
<b>Kosten des Projektes</b>	
<b>IBAN, BIC</b> der/des Erziehungsberechtigten	
<b>Warum</b> benötigen Sie Unterstützung (bitte Belege beilegen, z.B. Gehaltsbestätigung, Alleinerziehend)	

### *Vom Elternverein auszufüllen*

Antrag genehmigt durch:	
Datum der Genehmigung:	
Antrag erledigt am:	
Rückfragen:	
Auszahlung am:	Gewährter Kostenzuschuss:
Unterschriftfeld 1	Unterschriftfeld 2

**Hinweise:** Der Antrag kann vom Elternverein nur bearbeitet werden, wenn:

- 1.) alle Datenfelder vollständig und leserlich ausgefüllt sind
- 2.) für den angegebenen "Grund der Beantragung" die Belege beiliegen,
- 3.) die Antragsteller/in mind. 6 Wochen vor Antragstellung bereits Mitglied des Elternvereins war (ausgenommen zu Schulbeginn!)

Bitte beachten; Ein allfällig gewährter Zuschuss kann nur dann rechtzeitig ausbezahlt werden, wenn der Antrag rechtzeitig, d.h. vier bis sechs Wochen vor Reiseantritt, beim Elternverein eingelangt ist!

Auf eine finanzielle Unterstützung besteht kein Rechtsanspruch.

Bitte senden Sie den Antrag per e-mail an: [EV.hlmw9@gmail.com](mailto:EV.hlmw9@gmail.com), oder geben Sie ihn im Direktionssekretariat ab.

Für Rückfragen steht der Elternverein bzw. die Obfrau, Frau Beatrix Hollenstein zur Verfügung.